	<p align="center"><b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL</b></p>	<p>Código: <b>PO-HD-001</b></p>	<p>Página: <b>1 de 4</b></p>
	<p align="center"><b>DEVOLUÇÃO DE HIDRÔMETROS PARA SUCATA</b></p>	<p>Aprovação: 01/08/2024</p>	<p>Revisão: 02</p>

## 1. OBJETIVO

Estabelecer a sistemática de devolução de hidrômetros retirados em campo ao almoxarifado da CESAN visando destinação final como venda de sucata.

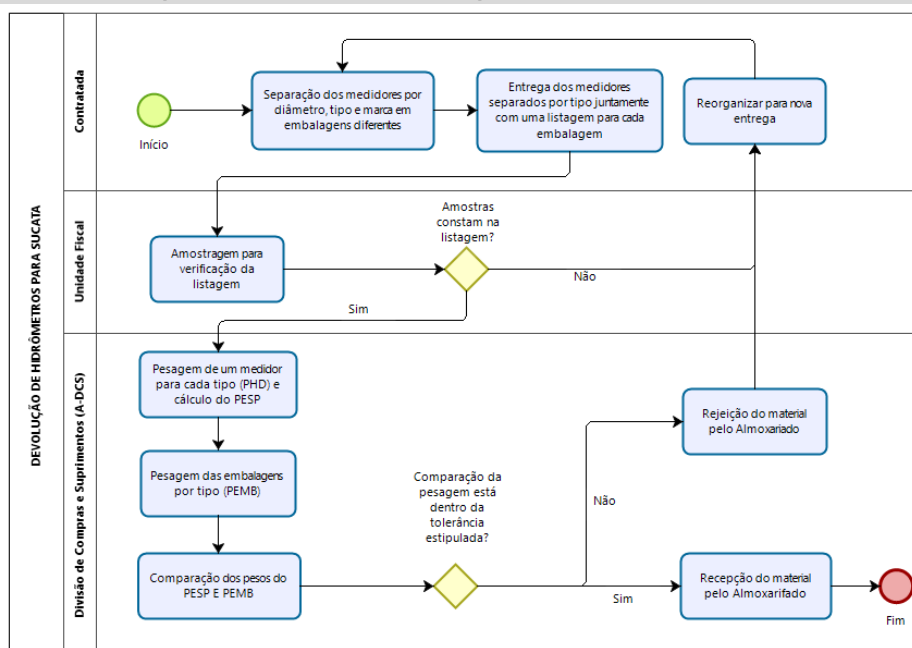
## 2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA


**Norma ADM.042.01.2018** - Alienação e baixa de bens patrimoniais e materiais inservíveis.

## 3. DEFINIÇÕES

- **Alienação de bens:** É toda transferência de propriedade de um bem sob a forma de venda, permuta doação, dação em pagamento, investidura, cessão ou concessão de domínio.
- **Material inservível:** Material que se encontra em estoque, porém não apresenta condições de uso e/ou sucata proveniente da manutenção dos sistemas da Companhia.
- **Substituição corretiva:** substituição de hidrômetro devido a informação de uma ocorrência de leitura que impeça a geração do faturamento do consumo mensal do cliente pelo volume efetivamente medido.
- **Substituição preventiva:** substituição de hidrômetro em decorrência de critérios previamente estabelecidos de vida útil de instalação ou volume totalizado.
- **Irregularidade:** é qualquer interferência realizada por terceiros, ou mesmo por força maior, que provoque alterações no hidrômetro ou padrão, no ramal predial ou na rede pública, que objetivem, ou tragam como decorrência, a diminuição artificial do consumo medido, burlando a medição da companhia, ainda que por motivos alheios à vontade de quem tenha dado causa, o prejuízo nas medições não ocorra.

## 4. PROCESSO PRODUTIVO (EXECUÇÃO E ATIVIDADES) - FLUXO



	PROCEDIMENTO OPERACIONAL	Código: <b>PO-HD-001</b>	Página: <b>2 de 4</b>
	DEVOLUÇÃO DE HIDRÔMETROS PARA SUCATA	Aprovação: 01/08/2024	Revisão: 02

## 5. PROCESSO PRODUTIVO (EXECUÇÃO E ATIVIDADES) - NOTAS

### NOTAS GERAIS:

- Os hidrômetros inservíveis são oriundos em sua maioria de substituições corretivas ou preventivas, não aptos a serem reutilizados, mas podem ser vendidos como sucata. Dessa forma, realiza-se a alienação do material, fazendo com que o mesmo não fique mais disponível para reservas (uso), e depois, realiza-se a venda deste material alienado como sucata.
- Os materiais inservíveis como sucata de hidrômetros, utilizados na operação e manutenção deverão ser devolvidos à Unidade de Suprimentos.
- Os hidrômetros retirados em virtude de pesquisa de irregularidade (HD's violados, depredados ou invertidos) não devem ser devolvidos na sucata de imediato, pois serão guardados pela Divisão de Hidrometria (O-DHD/contratada) por um período de pelo menos 5 anos (cinco). Após este período, os mesmos devem ser encaminhados como sucata seguindo o mesmo caminho dos demais.
- As devoluções deverão acontecer, no mínimo, 01 (uma) vez ao mês ou de acordo com previsão em edital, com agendamento entre as contratadas e as unidades fiscalizadoras (O-DHD e A-DCS).
- O descarregamento é de responsabilidade do contratado.
- As remessas não recebidas por divergência de informações deverão ser novamente apresentadas no prazo estabelecido pelas unidades fiscalizadoras. Devem ser evitados acúmulos e estoques em áreas distintas do almoxarifado, seja nas dependências da CESAN, seja nas dependências das contratadas.
- Todos os medidores eletrônicos retirados deverão ser entregues no Laboratório de Hidrômetros para avaliação.
- Todos os medidores acima de 1,5m³/h retirados deverão ser entregues no Laboratório de Hidrômetros para avaliação.

### NOTAS ESPECÍFICAS:

#### **A. Processo para devolução dos hidrômetros**


O processo para devolução dos hidrômetros inservíveis pela contratada deve ter os passos descritos a seguir:

##### **a) Separação dos medidores por tipo e marca em embalagens diferentes;**

A contratada ou a unidade fiscal deverá separar os medidores em sacos padronizados com até 50 unidades, agrupando por tipo, diâmetro nominal e marca. Cada saco deverá ser lacrado e identificado externamente com a quantidade, tipo diâmetro e marca dos hidrômetros embalados.

##### **b) Entrega dos medidores separados por tipo e marca juntamente com a listagem;**

Recepção dos medidores para sucata condicionada à apresentação dos mesmos separados por tipo e marca, bem como da listagem para cada embalagem ordenada dos medidores que estão sendo devolvidos. A lista

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL	Código: <b>PO-HD-001</b>	Página: <b>3 de 4</b>
	DEVOLUÇÃO DE HIDRÔMETROS PARA SUCATA	Aprovação: 01/08/2024	Revisão: 02

deverá ser emitida em 03 (três) vias, devendo uma via ser entregue para Unidade de Suprimentos (A-DCS), no momento da devolução dos medidores, e a outra via, para unidade fiscal do contrato que também deverá recebê-la em meio digital e a terceira via para o contratado, quando for o caso. Todas as 03 (três) vias deverão ser assinadas pelos responsáveis no local da devolução.

- I. **Observação:** A(s) lista(s) dos hidrômetros recolhidos deverá(ão) conter as seguintes informações: número do hidrômetro, capacidade, data da retirada.

**c) Amostragem para verificar a listagem;**

A unidade fiscal fará a conferência pelo método de amostragem simples, para verificar se o medidor escolhido consta na listagem fornecida pela contratada retirando cinco ou mais hidrômetros das embalagens e conferindo com a lista apresentada. A conferência por amostragem deverá ser agendada entre a contratada e a fiscalização, que por sua vez irá verificar a disponibilidade do Almoxarifado. Caso algum dos medidores da amostra não estejam na listagem, a mesma precisará ser refeita, devendo ser agendada outra data e horário para recebimento da sucata.

**d) Pesagem do medidor para cada tipo ( $P_{HD}$ );**

Após a verificação e aprovação da listagem pela unidade fiscal, a Divisão de Compras e Suprimentos (A-DCS) deverá realizar a pesagem individual padrão de um medidor para cada tipo/marca de hidrômetro devolvido. Após a pesagem, deverá devolver o medidor para a sua embalagem.

- I. **Observação:** Para obtenção da estimativa do peso por embalagem, deverá multiplicar o peso individual do hidrômetro pelo número de peças acondicionadas, de acordo com a fórmula:

$$P_{ESP} = P_{HD} \times N^{\circ} \text{ de hidrômetros}$$

Onde:

$P_{ESP}$  = Peso (Kg) total do saco de medidores;

$P_{HD}$  = Peso individual do hidrômetro por tipo;


$N^{\circ} \text{ de hidrômetros}$  = Número de peças acondicionadas.

**e) Pesagem das embalagens separadas por tipo e marca ( $P_{EMB}$ );**

A Divisão de Compras e Suprimentos (A-DCS) deverá realizar a pesagem padrão dos sacos separados por diâmetro, tipo e marca de hidrômetro.

**f) Comparação dos pesos  $P_{ESP}$  e  $P_{EMB}$ ;**

A Divisão de Compras e Suprimentos (A-DCS) deverá realizar a comparação dos pesos aferidos,  $P_{ESP}$  e  $P_{EMB}$ , sendo permitida uma tolerância na diferença entre os valores pesados de até +/-2% com relação ao valor de  $P_{EMB}$ . Para a embalagem cuja diferença estiver dentro da faixa de tolerância, a devolução será aceita, e o material poderá ser depositado na pilha da sucata. Para a embalagem cuja diferença estiver fora da faixa

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL	Código: <b>PO-HD-001</b>	Página: <b>4 de 4</b>
	DEVOLUÇÃO DE HIDRÔMETROS PARA SUCATA	Aprovação: 01/08/2024	Revisão: 02

de tolerância, a devolução não será aceita devendo ser agendada outra data e horário para recebimento daquela embalagem.

### **B. Condição de recepção do material**

A condição de aceite do material a ser devolvido pela contratada será a conferência por amostragem realizada pelas unidades fiscais e a pesagem individual dos hidrômetros por tipo, diâmetro e marca e das embalagens pela unidade de Suprimentos (A-DCS). Assim, enquanto houver divergência na amostragem ou na pesagem (fora da faixa de tolerância), o almoxarifado não poderá recepcionar o material.

## **6. NATUREZA DAS ALTERAÇÕES**

Alterado código do PO em função da reestrutura organizacional PO-ADSC-001> PO-HD-001

### **Rev. 00 > Rev 01 =**

DEFINIÇÕES: Inclusão da definição de “Irregularidade”;

Notas Gerais: Incluídos os marcadores 3, 5, 7 e 8;

Notas Específicas: alterações em todos os itens da Nota “A”. Alteração da Nota “B”.

### **Rev. 01 > Rev. 02 =**

Não houve alteração de conteúdo. Documento foi revalidado para atender prazo de revisão a cada 2 (dois) anos.